

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	I - Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Managementul dezvoltării afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Neamțu Adina Claudia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Sanda Gabriel						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	84 ore comasat respectiv 14 zile x 6 ore/zi						
3.4 Total ore din planul de învățământ							
Distribuția fondului de timp							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							
Tutoriat							
Examinări							
Alte activități							
3.7 Total ore studiu individual							
3.9 Total ore pe semestru							84
3.10 Numărul de credite							3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie, Economia întreprinderii, Economia turismului, Antreprenoriat în comerț, Administrarea întreprinderii de servicii
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Practică la o entitate patrimonială (societate comercială, instituție publică)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației - (0,5 cr.) C3 Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) - (0,5 cr.) C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare - (0,5 cr.) C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) - (0,5 cr.)
Competențe transversale	• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - (0,5 cr.) • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - (0,5 cr.)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Practica de specialitate are scopul de a-i ajuta pe studenții masteranzi la dobândirea abilităților aplicative a cunoștințelor obținute la cursurile de specialitate pe problemele ce vizează: organizarea și conducerea societăților comerciale, activitatea decizională la nivelul întreprinderilor economice etc. • Studenții masteranzi vor intra în contact cu viața reală a firmelor, vor căuta
---------------------------------------	---

	informații care să le permită elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de disertație.
7.2 Obiectivele specifice	• aplicarea cunoștințelor acumulate la disciplinele din anii I și II, semestrul I; • formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice privind domeniul vast al managementului, • dezvoltarea capacității de: lucru în echipă, formularea ideilor de proiect; • elaborarea și gestionarea proiectelor; • elaborarea și gestionarea proiectelor, identificarea și soluționarea proiectelor, legate de activitatea managerială în cadrul unităților economice etc.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea raportului pot fi individuale sau în grup. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele perspective: 1. perspectiva documentară, referința fiind entitatea în ansamblu; 2. perspectiva managerială (întocmirea unei strategii de dezvoltare a firmei – unității baza de practică pe termen mediu și lung) specifice entității (bazei de practică). Structura orientativă Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor fundamentale, formularea principiilor de organizare conducere și funcționare a societăților comerciale, metodele și tehnicile manageriale moderne utilizate de către staff-ul întreprinderii economice, etc.) 3. Studiu de caz TEME PRACTICĂ (PROPUNERI) 1. Logistica-pilon de susținere a competitivității firmei 2. Potențialul managerial în administrarea afacerilor din 3. Modelul sistemic ACE (aporturi, constrângeri, exigențe)- un instrument de modelare pentru strateg 4. Deschiderea un nou segment de piață prin inovație 5. Rolul arhitecturilor intangibile în compania 6. Firma viitorului-un nucleu cu centru electronic 7. Clientul-sursă de profit al firmei 8. Furnizorii- veritabil capital al firmei 9. Formularea strategiei în era electronică 10. Etica în afaceri și responsabilitatea socială. Opțiuni sau constrângeri? 11. Strategul în fața noii dinamici economice 12. Aspecte privind oferta și cererea de servicii pentru populație. Studiu comparativ 13. Aspecte privind oferta și cererea de servicii pentru întreprinderi. Studiu comparativ 14. Prezentarea ofertei și cererii pentru servicii în județul/municipiul	Studii/lucrări/ aplicații practice	

15. Serviciile – alternativă doar pentru țările dezvoltate? 16. Analiza pieței de 17. Studiu privind rețeaua comercială a SC 18. Strategii de vânzări în cadrul SC.... 19. Locul și rolul centrelor comerciale în distribuția produselor 20. Implicațiile noilor forme de comerț asupra comportamentului de cumpărare a cumpărătorilor persoane fizice.		
--	--	--

Bibliografie

1. Andronic, B.C. – Performanța firmei. Abordare transdisciplinară în analiza microeconomică, Editura Polirom, Iași, 2000
2. Cole G.A.-Managementul personalului, Editura Codecs, București, 2000
3. Goleman D.- Inteligența emoțională, cheia succesului în viață, Editura Alfa, 2004
4. Mihalcea R., Adroniceanu – Management. Fundamente Interferențe Studii de caz Soluții, Editura Economică, București, 2000
5. Niculescu M., Lavalette Georges-Strategii de creștere, Editura Economică, București, 1999;
6. Patriche D., Ionescu V., Popescu M.- Economia comerțului, Editura Uranus, București, 2002
7. Pistol Gh. M., Pistol L., Albu G., Manea G.- Comerțul interior. Teorie și practică, Editura Economică, București, 2004

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni „arta” organizării și conducerii unei întreprinderi economice
- interpreta fidel starea generală a activității economice a întreprinderii pe care o conduce
- deveni un profesionist în managementul firmei;
- deveni un bun cunoscător în activitatea de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale
- pune în practică cunoștințele asimilate privind organizarea, planificarea, coordonarea, antrenarea resursei umane și controlul activității economice desfășurată în cadrul întreprinderii pe care o conduce

II. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate echipei manageriale prin intermediul documentelor (materia primă);
- participa la elaborarea strategiei de dezvoltare a firmei ;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs/ Seminar/laborator	Răspuns la colocviu Verificarea cunoștințelor practice pe baza referatului de practică întocmit de student	Colocviu oral	50%
	Întocmire proiect de practică	Note proiect practică	50%
10.5 Standard minim de performanță			
- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor - elaborarea unei strategii de dezvoltare a afacerii precum și utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor manageriale moderne specifice domeniului afacerilor interne și internaționale			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....