

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	FINANTE
1.5 Ciclu de studii	II- Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	FINANTE ȘI GUVERNANȚĂ PUBLICĂ EUROPEANĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	DOBROTA GABRIELA						
2.3 Titularul activităților de seminar	ECOBICI MIHAELA LOREDANA						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	84 ore comasat respectiv 14 zile x 6 ore/zi						
3.4 Total ore din planul de învățământ							
Distribuția fondului de timp							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							
Tutoriat							
Examinări							
Alte activități							
3.7 Total ore studiu individual							
3.9 Total ore pe semestru							84
3.10 Numărul de credite							3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Diagnostic financiar și evaluarea firmei; Contabilitate financiară aprofundată; Politici și practici fiscale; Expertiză financiar - contabilă și consultanță
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Practică la o entitate patrimonială (societate comercială, instituție publică)

• 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Dezvolta un portofoliu de investiții - (0,5 credite) C3 Asigura respectarea politicilor financiare - (0,5 credite) C7 Oferă consultanță financiară - (0,5 credite) C9 Joacă rolul de lider exemplar în cadrul unei organizații - (0,5 credite)
Competențe transversale	CT2. Monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului. - (0,5 credite) CT10. Aplică un set de principii și mecanisme prin care o organizație este gestionată și direcționată, stabilește proceduri de informare, controlează fluxul și procesul de luare a deciziilor, alocă drepturile și responsabilitățile în rândul departamentelor și persoanelor, stabilește obiective la nivel de întreprindere și monitorizează și evaluează acțiunile și rezultatele. - (0,5 credite)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Practica de specialitate are scopul de a-i ajuta pe studenții masteranzi la dobândirea abilităților aplicative a cunoștințelor obținute la cursurile de specialitate pe problemele ce vizează: organizarea și conducerea societăților comerciale, activitatea decizională la nivelul întreprinderilor economice etc. • Studenții masteranzi vor intra în contact cu viața reală a firmelor, vor căuta informații care să le permită elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de disertație.
7.2 Obiectivele specifice	• aplicarea cunoștințelor acumulate la disciplinele din anii I și II, semestrul I; • formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice privind domeniul vast al managementului, • dezvoltarea capacității de: lucru în echipă, formularea ideilor de proiect; • elaborarea și gestionarea proiectelor; • elaborarea și gestionarea proiectelor, identificarea și soluționarea proiectelor, legate de activitatea managerială în cadrul unităților economice etc.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea raportului pot fi individuale sau în grup. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele perspective: 1. perspectiva documentară, referința fiind entitatea în ansamblu; 2. perspectiva managerială (întocmirea unei strategii de dezvoltare a firmei – unității baza de practică pe termen mediu și lung) specifice entității (bazei de practică). Structura orientativă Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 3. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 4. Date generale privind entitatea – bază de practică Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor fundamentale, formularea principiilor de organizare conducere și funcționare a societăților comerciale, metodele și tehnicile manageriale moderne utilizate de către staff-ul întreprinderii economice, etc.) 5. Studiu de caz TEME PRACTICĂ (PROPUNERI) 1. Funcția de control a finanțelor publice; 2. Reforma fiscală, politici fiscale și globalizarea economiei; 3. Fenomenul de evaziunea fiscală; 4. Deficitul bugetar, dimensionare și modalități de finanțare - factor principal de influențare a politicii fiscale; 5. Datoria publică internă și externă; 6. Cheltuieli publice pentru sănătate; 7. Bugetul asigurărilor sociale de stat, principii și rolul asigurărilor	Studii/lucrări/ aplicații practice	

sociale; 8. Bugetul asigurarilor sociale de sanatate, principii si rolul asigurarilor sociale de sanatate; 9. Bugetul public national – principii bugetare; 10. Procesul bugetar – etapele si competentele institutionale; 11. Particularitatile bugetelor locale; 12. Bugetul Uniunii Europene – principii bugetare, procesul bugetar. 13. Ameliorarea tratamentului fiscal in Romania in perioada de tranzitie, (impozitarea profitului); 14. Impozitul fiscalitatii asupra structurii financiare si valoarea intreprinderii 15. Problematika dublei impozitari a dividendelor. 16. Auditul intern și Guvernanța corporativă în domeniul bancar		
---	--	--

Bibliografie

1. Andronic, B.C. – Performanța firmei. Abordare transdisciplinara în analiza microeconomics , Editura Polirom, Iași, 2000
2. Avram M., Avram V., *Legislație contabilă și fiscală*, Editura Universitaria, Craiova, 2012.
3. Cole G.A.-Managementul personalului, Editura Codecs, București, 2000
4. Costea I.M., *Inspekția fiscală*, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2014;
5. Ionescu C. și colaboratorii, *Provocări actuale în contabilitatea firmei. Compendiu de contabilitate*, Editura Fundația România de Măine, București, 2015.
6. Istrate, C., *Contabilitate și rapoartări financiare, individuale și consolidate*, Polirom, Iași, 2016,
7. Mihalcea R., Adroniceanu – Management. Fundamente Interferențe Studii de caz Soluții, Editura Economică, București, 2000
8. Matei N. C., Tole M., *Expertiza contabilă. Aspecte teoretice, studii de caz, teste grila*, Editura Pro Universitaria, 2016
9. Nicolaescu E., Ciupitu S.A., *Fiscalitate. Aplicații, Studii de caz și teste*, Editura Universitară, București, 2016;
10. Patriche D., Ionescu V., Popescu M.- *Economia comerțului*, Editura Uranus, București, 2002
11. Usachi, I. – Management, Editura ASE, București, 2001
12. Sasu H., *Cartea roșie a fiscalității*, Editura Rentrop & Straton, București, 2017;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni „arta” organizării și conducerii unei întreprinderi economice
- interpreta fidel starea generală a activității economice a întreprinderii pe care o conduce
- deveni un profesionist în managementul firmei;
- deveni un bun cunoscător în activitatea de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale
- pune în practică cunoștințele asimilate privind organizarea, planificarea, coordonarea, antrenarea resursei umane și controlul activității economice desfășurată în cadrul întreprinderii pe care o conduce

II. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate echipei manageriale prin intermediul documentelor (materia primă);
- participa la elaborarea strategiei de dezvoltare a firmei ;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs/ Seminar/laborator	Răspuns la colocviu Verificarea cunoștințelor practice pe baza referatului de practică întocmit de student	Colocviu oral	50%
	Întocmire proiect de practică	Note proiect practică	50%
10.5 Standard minim de performanță			

- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor
 - elaborarea unei strategii de dezvoltare a afacerii precum și utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor manageriale moderne specifice domeniului afacerilor interne și internaționale

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....