

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tinerețului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE
A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Facultatea de Științe Economice	Lect. univ. dr. Carina-Elena Stegăroiu	Decan		23.04.2024
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă	Prorector		23.04.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu	Rector		23.04.2024
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia Paliu-Popa	Președinte Senat		26.04.2024

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

CUPRINS

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
	I.1. Domeniul de aplicare	2
	I.2. Documente de referință	3
	I.3. Definiții și abrevieri	3
Capitolul II	SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE	4
Capitolul III	DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI A DOCUMENTELOR NECESARE ÎN VEDEREA SUSȚINERII PUBLICE	6
Capitolul IV	SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT	9
Capitolul V	ACORDAREA TITLULUI DE DOCTOR	13
Capitolul VI	SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR CU PRIVIRE LA NERESPECTAREA STANDARDELOR DE CALITATE SAU DE ETICĂ PROFESIONALĂ ÎN CADRUL UNEI TEZE DE DOCTORAT	15
Capitolul VII	DISPOZIȚII FINALE	16
ANEXE		16

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Domeniul de aplicare

Art.1. Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (denumită în continuare IOSUD-UCB).

Art.2. Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art.3. Titlul de doctor este acordat prin ordin al Ministrului de resort, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art.4. Susținerea tezei de doctorat în vederea obținerii titlului de doctor se realizează în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, care este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UCB), având în componența sa Școala Doctorală de Științe Economice.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

I.2. Documente de referință

Art. 5. Prezenta Metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 privind aprobarea *Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat*;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4621/2020 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare*;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea *Metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat*;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*;
- ✓ Legea nr. 111/1995 privind Depozitul legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 3998/2024 privind aprobarea *Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare*;
- ✓ *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Economice (R-99).*

I.3. Definiții și abrevieri

IOSUD-UCB – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat-Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

CNATDCU – Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

CSUD – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;

CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;

CV – Curriculum Vitae;

UEFISCDI – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării;

BSD – Biroul de Studii Doctorale;

REI – Registrul Educațional Integrat.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tinereții nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Capitolul II SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE

Art.6.

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
- (2) Teza de doctorat este o lucrare științifică originală elaborată de către un student - doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
- (3) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (4) Este obligatorie în teza de doctorat menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (5) Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
- (6) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UCB.
- (7) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Art.7.

- (1) Studentul - doctorand poate opta pentru redactarea tezei de doctorat în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor din contractul de școlarizare. Aceste informații sunt consemnate în Contractul de studii. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. Noul titlu al tezei trebuie fie în concordanță cu cercetarea științifică desfășurată de studentul doctorand pe parcursul întregului program de doctorat, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a IOSUD-UCB* și să rezoneze științific cu domeniul de cercetare pe care studentul-doctorand a fost declarat admis la studiile universitare de doctorat.
- (2) Redactarea tezei de doctorat se va face în conformitate cu Ghidul de elaborare a tezelor de doctorat (**Anexa nr. 17**).
- (3) Dimensiunea tezei de doctorat este de aproximativ 150 de pagini, fără anexe și bibliografie.
- (4) În IOSUD-UCB, programul de analiză a similitudinii tezelor de doctorat este *Sistemantiplagiat.ro*.
- (5) Studentul-doctorand predă conducătorului de doctorat teza de doctorat în format digital, în vederea realizării raportului de similitudini, cu cel puțin 7 zile înaintea datei planificate pentru susținere în fața comisiei de îndrumare. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de maxim 30 de zile calendaristice.
- (5) Teza se încarcă în *Sistemantiplagiat.ro* înainte de susținerea în fața Comisiei de îndrumare și, dacă sunt obiecții, din nou, înainte de susținerea publică. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

(6) Gradul de similitudine acceptat în IOSUD-UCB variază în funcție de școlile doctorale, dar se recomandă:

- Coeficientul de similitudine 1 să nu depășească 20%,
- Coeficientul de similitudine 2 să nu depășească 3%,
- Să nu existe asemănări neautorizate (“alertă”).

În cazuri bine motivate, prin specificul cercetării, un procent de similitudine mai ridicat poate fi acceptat cu motivarea sa printr-un raport ferm din partea coordonatorului de doctorat.

Art.8. În vederea îndeplinirii reglementărilor în vigoare, studentul-doctorand trebuie să depună, cu minimum 10 și maximum 30 de zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, următoarele documente la Secretariatul IOSUD-UCB:

- cerere pentru demararea procedurilor de susținere în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat, semnată de studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul de școală doctorală, în vederea emiterii raportului de similitudine (**Anexa nr. 1**);
- teza de doctorat redactată + anexe (bibliografie, scheme, imagini, corpus de texte) în format electronic (PDF), împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.

Art. 9. Secretariatul IOSUD-UCB, în termen de o săptămână de la depunerea documentelor:

- înregistrează teza predată în format electronic și eliberează o adeverință studentului-doctorand (**Anexa nr. 2**);
- demarează procedura de analiză a similitudinii utilizând programul Sistemantiplagiat.ro; Școala Doctorală de Științe Economice poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;
- transmite raportul de similitudine conducătorului de doctorat și către comisia de îndrumare și integritate academică;
- certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

Art.10.

(1) Durata maximă a procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile numai în situații temeinic justificate.

(2) La prezentare participă în mod obligatoriu coordonatorul tezei de doctorat și cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare.

Art.11. După prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, conducătorul de doctorat trebuie să depună la Școala Doctorală procesul-verbal de susținere în fața comisiei de îndrumare, cu acordul membrilor comisiei pentru avizarea susținerii publice (**Anexa nr. 4**) și referatul de acceptare al conducătorului științific de doctorat (**Anexa nr. 5**), în termen de două zile lucrătoare.

Art.12. Rezultatul prezentării în comisia de îndrumare este considerat valid în cazul unanimității de voturi.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	---

Art.13.

(1) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

(2) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD-UCB. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis către CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

(3) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

(4) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Capitolul III DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI A DOCUMENTELOR NECESARE ÎN VEDEREA SUSȚINERII PUBLICE

Art.14.

(1) **Conducătorul de doctorat** depune la Secretariatul IOSUD-UCB, cu **minimum 30 de zile lucrătoare înainte** de susținerea publică formularul de propunere a comisiei de susținere publică (**Anexa nr. 6**) și propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat (**Anexa nr. 7**).

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi făcută în maxim 6 luni de la avizarea comisiei de îndrumare, dar fără depășirea termenului prevăzut în contractul de studii.

Art.15.

(1) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri:

- Președintele comisiei – reprezentantul IOSUD-UCB;
- Conducătorul/conducătorii tezei de doctorat;
- Cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UCB.

(3) Rectorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu emite decizia de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Art.16.

(1) Poate fi președintele comisiei, în calitate de reprezentând al IOSUD-UCB: rectorul, directorul CSUD, un prorector (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), decanul facultății, un prodecan (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat afiliat la școala doctorală în domeniul tezei de doctorat.

Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(2) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.

Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-UCB, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare.

Art.17.

(1) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la Secretariatul IOSUD-UCB cu **minimum 25 de zile calendaristice** înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(2) Împreună cu cererea, doctorandul depune în format tipărit și în format electronic (PDF) pe un suport electronic (stick/CD) la Secretariatul IOSUD-UCB cu **minimum 25 de zile** lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea publică:

- CV actualizat;
- lista lucrărilor redactată în raport cu cerințele specifice fiecărui domeniu de doctorat;
- declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat (**Anexa nr. 8**)
- declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (**Anexa nr. 9**).

Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

- declarația de depunere a tezei la bibliotecă și fișa de lichidare (**Anexa nr. 10 a și 10 b**);
- fișa personală (**Anexa nr. 11**);
- teza de doctorat și anexele sale în format tipărit copertată (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în 2 exemplare și în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini (se exclud astfel textele scanate; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice);
- broșura cu rezumatul tezei de doctorat în limba română (redactată conform criteriilor de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

identitate vizuală) în format tipărit în 4 exemplare și în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare;

- pentru situațiile în care documentele personale (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, carte de identitate, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master, foaie matricolă de licență, foaie matricolă de master) nu se află la dosar conformă cu originalul, acestea se vor depune împreună cu celelalte anexe;
- dovada achitării taxei de susținere a tezei de doctorat*, în cazul studenților cu taxă sau care au depășit stagiul legal;
- rezumat, cuvinte cheie, cuprins în limbile română și engleză;
- publicațiile/articolele din lista de lucrări;
- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;
- declarația studentului-doctorand de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 15**);
- declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – din partea fiecărui membru al comisiei (**Anexa nr. 16**);
- declarație de asumare a răspunderii, semnată de candidat, care să confirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

(*Notă: IOSUD-UCB, la propunerea CSUD și cu aprobarea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, percepe o taxă de susținere a tezei de doctorat, pentru doctoranzii în regim cu taxă și pentru cei care au depășit cei patru ani de stagiu. Cuantumul acestei taxe este stabilit anual de Senatul universității, la propunerea CSUD).

Art.18. Secretariatul IOSUD-UCB întreprinde următoarele acțiuni:

1. Transmite membrilor comisiei decizia de numire, teza de doctorat și lista de lucrări a doctorandului, în format electronic și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere și decont;

Documentele necesare întocmirii contractului de muncă sunt:

 - a) Copie carte de identitate / buletin de identitate (cu CNP precizat);
 - b) Adeverință de la locul de muncă (în original), din care să reiasă durata muncii (cu câte ore/zi este încadrat salariatul la instituția unde deține funcția de bază), vechimea în specialitate, funcția didactică, salariul de încadrare;
 - c) Copie a unui act emis de banca la care referentul are cont de card, din care să reiasă: contul IBAN, denumirea băncii și sucursala, deschis la una din băncile aflate pe teritoriul României;
 - d) CV Europass, care să includă și datele de contact și adresa de reședință;
 - e) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – din partea fiecărui membru al comisiei (**Anexa nr. 16**);

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

2. Transmite la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare cu 25 de zile înainte de susținerea publică actele membrilor comisiei în vederea întocmirii contractului individual de muncă al acestora;
3. Întocmește și afișează anunțul susținerii publice prin avizier și pe site-ul IOSUD-UCB pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UCB;
4. Transmite dosarul de susținere președintelui de comisie;
5. Decontarea activității referenților se constituie într-o procedură separată.

Art.19. Studentul-doctorand depune la Biblioteca Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu 25 de zile înaintea susținerii publice, următoarele documente:

- teza de doctorat, după criteriile de identitate vizuală;
- broșura cu rezumatul tezei de doctorat în limba română, după criteriile de identitate vizuală;
- suportul electronic (stick/CD) care conține:
 - teza de doctorat completă în format pdf. (exclus scan);
 - rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format pdf.) în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională.

Capitolul IV SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Art.20.

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat se desfășoară în incinta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(2) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UCB;

Art.21. Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Art.22.

(1) Prezența doctorandului la susținerea publică a tezei este obligatorie.

(2) Un membru poate participa la susținerea publică on-line, cu condiția să trimită președintelui de comisie următoarele documente în original referatul asupra tezei de doctorat cu semnătura și acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului (**Anexa nr. 12**).

Art.23. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform Legii nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.

Art.24.

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(2) Standardele minimale pentru calificativele acordate tezelor de doctorat susținute la Școala Doctorală sunt următoarele:

- **Calificativ Bine („Cum laude”)**

1. Publicarea a cel puțin **trei** articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science/Scopus, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim autor sau autor corespondent. Minimum **unul** dintre articole trebuie să fie publicat într-o revistă editată în străinătate.
2. Prezentarea a minimum **trei** lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin cuprinsul proceedings-urilor, din care, la un articol de tip proceedings, doctorandul are calitatea de unic autor, prim autor sau autor corespondent.
3. Cel puțin două lucrări prezentate în cadrul seminariilor științifice organizate de școala doctorală sau de centrele de cercetări din cadrul UCB.
4. Teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „bine” prin votul membrilor comisiei.

- **Calificativ Foarte Bine („Magna cum laude”)**

1. Publicarea a cel puțin **trei** articole în reviste științifice indexate în minim trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science/Scopus, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim autor sau autor corespondent. Minimum **unul** dintre articole trebuie să fie publicat într-o revistă editată în străinătate. Minimum **unul** dintre articole trebuie să fie publicat în reviste cotate Web of Science/Scopus. Un articol publicat într-o revistă cotată Web of Science/Scopus poate fi echivalat cu 2 articole BDI, publicate în reviste indexate în minim 3 baze de date.
2. Prezentarea a minimum **trei** lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin cuprinsul proceedings-urilor, din care, la un articol de tip proceedings, doctorandul are calitatea de unic autor, prim autor sau autor corespondent. Minimum unul dintre articolele de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

tip proceedings trebuie să fie indexat în cadrul Web of Science/Scopus. Articolul de tip proceedings, indexat Web of Science/Scopus poate fi echivalat cu participarea la 2 conferințe internaționale în străinătate, dovedite prin cuprinsul proceedings-urilor.

3. Cel puțin două lucrări prezentate în cadrul seminariilor științifice organizate de școala doctorală sau de centrele de cercetări din cadrul FSE.
 4. Teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „foarte bine” prin votul membrilor comisiei.
- **Calificativ excelent („Summa cum laude”)**
 1. Publicarea a cel puțin **cinci** articole în reviste științifice indexate în minim trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science/Scopus, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim autor sau autor corespondent. Minimum **două** dintre articole trebuie să fie publicate în reviste editate în străinătate. Minimum **două** dintre articole trebuie să fie publicate în reviste cotate Web of Science/Scopus.
 2. Prezentarea a minimum **trei** lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin cuprinsul proceedings-urilor, din care, la un articol de tip proceedings, doctorandul are calitatea de unic autor, prim autor sau autor corespondent. Minimum **două** dintre articolele de tip proceedings trebuie să fie indexate în Web of Science/Scopus. Unul dintre articolele de tip proceedings, indexat Web of Science/Scopus poate fi echivalat cu participarea la 2 conferințe internaționale în străinătate, dovedite prin cuprinsul proceedings-urilor.
 3. Cel puțin două lucrări prezentate în cadrul seminariilor științifice organizate de școala doctorală sau de centrele de cercetări din cadrul FSE.
 4. Teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „excelent” prin votul membrilor comisiei.

(3) Aceste standarde se vor aplica pentru doctoranzii înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025.

(4) În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(5) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minime aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(6) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 25.

(1) Președintele comisiei are responsabilitatea de a completa procesele verbale de susținere publică (**Anexa nr. 13 a și b**), de a integra în dosar documentele referenților (referate; contractul individual de muncă) și avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tinereții nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

a tezei de doctorat în (**Anexa nr. 14**).

(2) Președintele comisiei va returna dosarul în format tipărit la Secretariatul IOSUD-UCB, în maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii.

Art.26.

(1) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copia actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copia certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- g) cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala Doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- i) raportul de similitudini ce include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referatul întocmit de Școala Doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat;
- o) anunțul pentru susținerea publică;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școala Doctorală;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;
- y) solicitarea IOSUD-UCB de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat;
- z) declarația studentului-doctorand de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 15**);
- aa) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – din partea fiecărui membru al comisiei (**Anexa nr. 16**);
- bb) declarația de asumare a răspunderii, semnată de candidat, care să confirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Dosarul de doctorat este înaintat CNATDCU, electronic, prin intermediul platformei naționale REI. Dosarul este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-UCB și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD-UCB își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

Capitolul V ACORDAREA TITLULUI DE DOCTOR

Art.27.

- (1) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UCB și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.
- (2) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UCB nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UCB pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute anterior.
- (3) CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune Ministrului Educației acordarea

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tinereții nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	---

sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În baza deciziei CNATDCU privind acordarea titlului de doctor, Ministrul Educației acordă titlul de doctor prin ordin.

(5) IOSUD-UCB comunică decizia CNATDCU studentului-doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.

(6) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UCB emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(7) Diploma de doctor eliberează în maximum 2 (două) luni de la acordarea titlului de doctor prin Ordin al Ministrului Educației. Diploma se emite pe numele din certificatul de naștere, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 privind *Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*.

Art.28.

(1) În cazul în care decizia CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, platforma CNATDCU notifică IOSUD-UCB, această decizie fiind însoțită de raportul sintetic de evaluare.

(2) Dosarul de doctorat poate fi retransmis de IOSUD-UCB în termenul de maxim un an de la invalidare.

(3) CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori. În cazul în care CNATDCU emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise, propune Ministerului Educației neacordarea titlului de doctor, iar Ministerul Educației emite ordin de neacordare a titlului.

Art.29.

(1) După completarea ordinului de ministru în platformă și pe baza opțiunilor de publicare completate de IOSUD-UCB în platforma CNATDCU, teza și anexele devin publice pe platforma națională.

(2) După emiterea ordinului de ministru care validează calitatea de doctor, Secretariatul IOSUD-UCB arhivează în regim permanent dosarul de doctorat.

Art.30. După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UCB are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art.31. Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tinereții nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Art.32. Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Art.33. După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UCB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

Capitolul VI SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR CU PRIVIRE LA NERESPECTAREA STANDARDELOR DE CALITATE SAU DE ETICĂ PROFESIONALĂ ÎN CADRUL UNEI TEZE DE DOCTORAT

Art.34.

(1) CNATDCU poate accepta pentru analiză sesizări cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

(2) CNATDCU comunică IOSUD-UCB, inclusiv prin mijloace electronice, sesizarea anonimată.

Art.35. În condițiile înregistrării unei sesizări primite prin intermediul CNATDCU referitoare la IOSUD-UCB:

1. IOSUD-UCB informează oficial titularul diplomei de doctor despre existența unei sesizări privind teza de doctorat elaborată de acesta și solicită punctul de vedere, în scris, referitor la sesizare, în termen de 14 zile.
2. IOSUD-UCB informează oficial conducătorul de doctorat despre existența unei sesizări privind teza de doctorat și solicită punctul de vedere, în scris, referitor la sesizare, în termen de 14 zile.
3. IOSUD-UCB informează Comisia de Etică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, solicită o hotărâre în termen de 25 de zile. Secretariatul Școlii Doctorale pune la dispoziția comisiei documentele necesare analizei sesizării.
4. În situația în care se confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, IOSUD-UCB înaintează CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de Rector și avizată din punct de vedere juridic.

Art.36. Școala Doctorală încarcă în platforma CNATDCU, în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării, următoarele documente în format electronic:

- a) copia „conform cu originalul” a tezei de doctorat în cauză existentă în instituție;
- b) informații privind autorul tezei de doctorat (CNP, data înmatriculării la doctorat, data susținerii publice a tezei de doctorat, copia ordinului ministrului prin care a fost acordat/atribuit titlul de doctor, seria și numărul diplomei de doctor și numărul și data eliberării, numele și prenumele conducătorului de doctorat);

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

- c) copii ale documentației aferente susținerii publice a tezei de doctorat, respectiv: decizia de numire a comisiei /ordinul rectorului, referatele întocmite de membrii comisiei, procesul-verbal al susținerii publice;
- d) date de contact ale autorului tezei de doctorat;
- e) punctul de vedere al IOSUD-UCB referitor la propunerea de menținere/retragere a titlului de doctor, semnată de Rector, însoțită de:
 - documentele și reglementările interne, în vigoare la data înmatriculării la doctorat a autorului tezei de doctorat și aplicabile la data susținerii publice, care au fundamentat această propunere;
 - hotărârea Comisiei de etică universitară, avizată juridic;
 - măsuri interne stabilite în cazul în care s-a constatat încălcarea eticii universitare.
- f) punctul de vedere al autorului tezei de doctorat;
- g) punctul de vedere al conducătorului de doctorat.

Art.37.

(1) Decizia CNATDCU este comunicată IOSUD-UCB.

(2) IOSUD-UCB comunică decizia CNATDCU autorului tezei de doctorat.

(3) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, CNATDCU propune Ministerului Educației, în baza unor rapoarte externe de evaluare, luarea următoarelor măsuri, alternativ sau simultan:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat/atestatului de abilitare;
- b) retragerea titlului de doctor.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art.38. Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Art.39. Prezenta Metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.04.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 26.04.2024.

ANEXE

Anexa nr. 1	– Cerere pentru demararea procedurilor de susținere în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat
Anexa nr. 2	– Adeverință de depunere a tezei de doctorat la Secretariatul IOSUD-UCB
Anexa nr. 3	– Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudine
Anexa nr. 4	– Procesul-verbal de susținere a tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 5	– Referatul conducătorului de doctorat cu privire la acceptarea tezei în vederea susținerii publice
Anexa nr. 6	– Propunerea conducătorului de doctorat a comisiei de susținere publică a tezei
Anexa nr. 7	– Propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat
Anexa nr. 8	– Declarația privind opțiunile studentului doctorand cu referire la publicarea tezei de doctorat
Anexa nr. 9	– Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării
Anexa nr. 10	– a. Declarația privind depunerea tezei de doctorat la bibliotecă; b. fișa de lichidare
Anexa nr. 11	– Fișa personală
Anexa nr. 12	– Acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului, în cazul referenților care nu sunt prezenți la susținere
Anexa nr. 13	– Procesele-verbal de susținere publică a tezei de doctorat
Anexa nr. 14	– Avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat
Anexa nr. 15	Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Student-doctorand)
Anexa nr. 16	Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Referent oficial)
Anexa nr. 17	Ghidul de elaborare a tezei de doctorat

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

DECAN,
Lect. univ. dr. Carina-Elena STEGĂROIU

COMPARTIMENT JURIDIC
Jr. Maria COCOLEA

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

Anexa nr. 1

Aviz
Director Școală Doctorală

.....
(Nume și prenume)

.....
(Semnătura)

Doamnă / Domnule Director,

Subsemnata / Subsemnatul student- doctorand
înmatriculat(ă) la doctorat în anul în domeniul la
Școala doctorală de având
conducător științific de doctorat pe doamna / domnul

.....
Vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat
cu titlul:
.....
.....
.....
(titlul cu litere de tipar)

de către comisia de îndrumare.

Declar că am depus la Secretariatul Școlii doctorale teza de doctorat în format pdf. și în caz
de aviz favorabil o voi susține în fața comisiei de îndrumare în termen de 30 de zile.

Data,

.....

.....
(Semnătura student-doctorand)

Aviz
Conducător de doctorat

.....
(Nume și prenume)

.....
(Semnătura)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 2

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna / domnul,
student-doctorand înmatriculat(ă) la doctorat în anul, în domeniul,
la Școala doctorală de, având conducător de doctorat pe
doamna / domnul, a depus teza de doctorat cu titlul
.....
.....
.....

(titlul cu litere de tipar)

în format PDF la Secretariatul IOSUD-UCB în data de, în vederea demarării
procedurilor de analiză a similarității și pentru susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare.

Director CSUD,

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Secretar,

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 3

REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINE

Subsemnata / Subsemnatul,
declar că am luat la cunoștință Raportul de similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului **Sistemantiplagiat.ro** pentru teza de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....
.....
elaborată de, student-doctorand
înmatriculat la doctorat în anul în domeniul la
școala doctorală

Raportului de Similitudine indică următoarele:

- ✓ Coeficientul de Similitudine 1 (procentul maxim admis este de 20%) =
- ✓ Coeficientul de Similitudine 2 (procentul maxim admis este de 3%) =
- ✓ Asemănări neautorizate („alerte”) =

După analiza raportului am constatat următoarele:

- ☐ Lucrarea nu conține preluări neautorizate
- ☐ Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat
- ☐ Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

.....
(Semnătura coordonatorului de doctorat)

.....

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

Anexa nr. 4

PROCES-VERBAL

întocmit cu ocazia susținerii tezei de doctorat în Comisia de îndrumare

Numele și prenumele studentului-doctorand:

Anul înmatriculării: în domeniul de doctorat:

Numele și prenumele conducătorului de doctorat:

Titlul definitiv al tezei de doctorat

.....

Data susținerii :

La susținerea tezei de doctorat au participat, pe lângă conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand:

1.
2.
3.

În urma expunerii, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare au făcut următoarele observații și recomandări:

.....

Teza a fost a fost

- ☐ acceptată
- ☐ amânată (proponere termen de amânare)
- ☐ refuzată

Conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare **sunt / nu sunt** de acord cu depunerea oficială a tezei de doctorat și cu demararea procedurilor de organizare a susținerii publice a tezei de doctorat.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....

(Semnătura)

MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE

1.

2.

3.

(Semnăturile membrilor comisiei de îndrumare)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 5

**Referat de acceptare al conducătorului de doctorat
cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat**

Subsemnata / Subsemnatul,
în calitate de conducător de doctorat al doctorandei/doctorandului,
.....,
autor al tezei de doctorat cu titlul,
.....,
în urma studierii tezei de doctorat am constatat următoarele:

1. Aspecte generale referitoare la teză. Actualitatea tematicii

.....
.....
.....

2. Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale, diseminarea rezultatelor

.....
.....
.....

3. Concluzii

.....
.....
.....

Întrucât conținutul acestei teze de doctorat corespunde exigențelor din domeniul de doctorat, sunt de acord cu susținerea publică a tezei.

Data,

.....

Semnătura,

.....

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
--	---	--

Anexa nr. 6

Aprobat
Președinte comisie

.....
(Semnătura)

Aprobat
Director Școală Doctorală

.....
(Semnătura)

Aprobat
Director CSUD

.....
(Semnătura și stampila)

Către
Consiliul Școlii Doctorale

Subsemnata / Subsemnatul,
în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand
propun următoarea componență a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat
cu titlul

PREȘEDINTE :

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

REFERENȚI :

1.
Universitatea

2.
Universitatea

3.
Universitatea

.....
(Data)

.....
(Semnătura coordonatorului de doctorat)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 7

Aprobat

Președinte comisie

.....

(Nume și prenume)

.....

(Semnătura)

Aprobat

Director Școală Doctorală

.....

(Nume și prenume)

.....

(Semnătura)

Aprobat

Director CSUD

.....

(Nume și prenume)

.....

(Semnătura și stampila)

Către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Subsemnata / subsemnatul,
înmatriculată / înmatriculat la doctorat în anul la Școala doctorală de
..... în domeniul,
având conducător științific de doctorat pe doamna/domnul,
vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:
.....
.....
.....

Menționez că am parcurs programul de studii universitare de doctorat în conformitate cu prevederile legale. Totodată am luat la cunoștință că organizarea susținerii publice a tezei mele de doctorat **nu poate fi demarată decât după depunerea în totalitate** la Secretariatul Școlii doctorale a documentelor prevăzute în Anexa 1 din *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare*.

Data

.....

(Semnătura student-doctorand)

Susținerea publică va avea loc în data, ora, sala, din incinta

.....

.....

(Semnătura coordonatorului de doctorat)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

Anexa nr. 8

DECLARAȚIE
privind opțiunile studentului doctorand cu referire la publicarea tezei de doctorat

Subsemnata / Subsemnatul:
în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale:
autor al tezei de doctorat cu titlul:.....
.....

cunosc prevederile din Codul studiilor universitare de doctorat, Art. 66 alineatului (4):

- rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității sau, după caz, al Academiei Române și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
- teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române;
- dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UCB nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UCB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD-UCB are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

Îmi asum prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării.

☐ Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris Biroului de Studii Doctorale despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică clară sau de un link la publicație.

☐ Nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională.

Student-doctorand

Data,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 9

DECLARAȚIE

Subsemnata / subsemnatul
(Nume și prenume doctorand)

în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale:
.....
(denumire Școală Doctorală)
autor al tezei de doctorat cu titlul:.....
.....
.....

și
(Nume și prenume conducător de doctorat)

în calitate de conducător științific al tezei, declarăm pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală, fiind rezultatul cercetărilor derulate pe parcursul programului doctoral.

Ne asumăm prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării.

Student-doctorand

Conducător de doctorat

.....
(Semnătură)

.....
(Semnătură)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
--	---	--

Anexa nr. 10 a

DECLARAȚIE DE DEPUNERE A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnata/Subsemnatul
student-doctorand înmatriculată/înmatriculat la doctorat în anul la
Școala doctorală de în
domeniul,
având conducător științific de doctorat pe doamna/domnul
.....
declar că am depus la Biblioteca Centrală Universitară „Tudor Arghezi”, în vederea consultării publice,
un exemplar al tezei de doctorat intitulată:
.....
.....
.....

.....
(Data)

.....
(Semnătura)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
--	--	--

Anexa nr. 10 b

FIȘĂ DE LICHIDARE

Subsemnata/Subsemnatul

a depus un exemplar la Biblioteca Centrală Universitară „Tudor Arghezi”

Bibliotecar: (Nume și prenume)	Data	Semnătura

are/nu are datorii față de Biblioteca Centrală Universitară „Tudor Arghezi”:

Bibliotecar: (Nume și prenume)	Data	Semnătura	Mențiuni asupra datoriei

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

Anexa nr. 11

FIȘA PERSONALĂ

*** SE COMPLETEAZĂ NUMAI CU LITERE DE TIPAR ***
(ACEASTĂ CERERE SE COMPLETEAZĂ LA CALCULATOR ȘI SE TIPĂREȘTE)

1

Nume și prenume din certificatul de naștere

Prenumele tatălui

Prenumele mamei

Data nașterii

Locul nașterii

Țara

Data înmatriculării la doctorat (zi/lună/an)

Data susținerii tezei de doctorat (zi/lună/an)

Domeniul fundamental

Domeniul de doctorat

Limba oficială de pregătire a doctoratului

Conducător științific

Titlul tezei de doctorat în limba română

.....

.....

.....

Titlul tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională

.....

.....

.....

Adresa de domiciliu

.....

.....

.....

Locul de muncă și adresa locului de muncă

.....

.....

.....

1 Numele și prenumele se vor scrie, **OBLIGATORIU**, conform certificatului de naștere, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere.

DIPLOMA SE ELIBEREAZĂ PE NUMELE DIN CERTIFICATUL DE NAȘTERE conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

Data,

Semnătura,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 12

**ACCEPTUL
cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului**

Subsemnata / subsemnatul
de la Universitatea.....
numit referent în comisia de doctorat a doamnei / domnului.....
vă aduc la cunoștință că din motive obiective nu pot să particip la susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul
.....
.....
.....

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în referatul de analiză a tezei de doctorat și **sunt de acord** cu acordarea titlului de doctor în domeniul de doctorat
..... doamnei / domnului cu
calificativul

De asemenea îmi puternicesc pe președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat să semneze în numele meu toate documentele necesare.

Localitatea

Data

Semnătura

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 13 a

**PROCES-VERBAL
din data de**

Comisia de doctorat, numită prin **Decizia Rectorului UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din Târgu Jiu** nr. din a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/ domnului

Intitulată:

.....
.....
.....

să i se confere / să nu i se confere

titlul de **DOCTOR** în domeniul fundamental
domeniul pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Votul	Calificativ*	Semnătura
1	Universitatea	Președinte	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
2	Universitatea	Conducător doctorat	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
3	Universitatea	Referent	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
4	Universitatea	Referent	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
5	Universitatea	Referent	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		

* Coloana se adaugă numai dacă este necesară domeniului

Calificativul acordat tezei de doctorat:

**EXCELENT / FOARTE BINE / BINE
SATISFĂCĂTOR / NESATISFĂCĂTOR**

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 13 b

**PROCES VERBAL
din data de**

Comisia de doctorat, numită prin **Decizia Rectorului UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din Târgu Jiu** nr. din a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului, intitulată:

.....
.....
.....

În cadrul ședinței doctorandei/doctorandului i-au fost puse următoarele întrebări:

Întrebare

.....

Răspuns:.....

.....

.....

Întrebare

.....

Răspuns:

.....

.....

Întrebare:

.....

Răspuns:

.....

.....

Întrebare:

.....

Răspuns:

.....

.....

Președintele comisiei:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 14

AVIZUL

comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte
a tezei de doctorat cu titlul

.....
.....
.....

Subsemnata / Subsemnatul: în calitate de conducător de
doctorat și
.....

în calitate de membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat a studentului-doctorand
.....

propunem

nu propunem

publicarea în format carte a tezei de doctorat

Nume și prenume	Calitate	Semnătură
	Coordonator	
	Membru	
	Membru	
	Membru	

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 15

DECLARAȚIE
de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
(Student-doctorand)

Subsemnata / Subsemnatul.....
(numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP,
titular al actului de identitate CI cu seria.....nr. eliberat la data de de
către

în calitate de student - doctorand, consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European Consiliul Uniunii Europene.

Declar pe proprie răspundere că în conformitate cu art. 67 alin (2), lit. (f) din Codul Studiilor Universitare de Doctorat modificat prin H.G. nr. 134/2016 care prevede că „(...) *anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD*”, sunt de acord ca CV-ul personal să fie publicat pe site-ul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în formatul pe care îl voi pune la dispoziția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

Subsemnatul / Subsemnata (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor Politicii Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, menționate în Anexă.

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare pentru referenții oficiali ai comisiilor de doctorat, numiți prin Decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Numele și prenumele:
Data:

Semnătura:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSTINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	--

Anexa nr. 16

DECLARAȚIE de consimțământ pentru prelucrarea
datelor cu caracter personal
(Referent oficial)

Subsemnata / Subsemnatul (numele și prenumele persoanei) persoanei), cetățean român, având CNP..... titular al actului de identitate C.I. / B.I cu seria nr. eliberat la data de către **în calitate de referent oficial în comisia de doctorat** a studentului doctorand **consimt în mod expres și neechivoc** ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Declar pe proprie răspundere că în conformitate cu art. 67 alin. (2), lit. (f) din Codul Studiilor Universitare de Doctorat modificat prin H.G. nr. 134/2016, care prevede că „(...) *anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD*”, sunt de acord ca CV-ul personal să fie publicat pe site-ul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în formatul pe care îl voi pune la dispoziția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

De asemenea, sunt de acord să atașez Contractului civil pentru prestare activități de membru oficial al comisiei de doctorat următoarele documente: copie după cartea de identitate, adeverință eliberată de instituția unde sunt titular în care va fi menționat tipul de contract (pe perioadă determinată / nedeterminată) un cont bancar.

Subsemnata / subsemnatul (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor Politicii Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, menționate în Anexă.

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare pentru referenții oficiali ai comisiilor de doctorat, numiți prin Decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	---

Anexa nr. 17

GHID DE ELABORARE A TEZEI DE DOCTORAT

Cuprins

I. SECȚIUNILE TEZEI.....	37
II. RECOMANDĂRI PRIVIND TEHNOREDACTAREA TEXTULUI.....	42
III. PREZENTAREA BAZEI DE DATE ȘI A REZULTATELOR OBTINUTE	44
IV. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA REFERINȚELOR BIBLIOGRAFICE.....	46
V. REDACTAREA TEZEI	48

Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică a studentului-doctorand, sub îndrumarea conducătorului de doctorat și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	---

I. SECȚIUNILE TEZEI

Primul aspect analizat în acest ghid se referă la coperta tezei de doctorat. **Coperta tezei de doctorat** cuprinde: denumirea completă a universității, sigla universității, denumirea școlii doctorale, titlul tezei, numele și prenumele autorului, numele și prenumele conducătorului de doctorat, comisia de susținere a tezei de doctorat etc., conform *Anexei 17.1*. Anexa 17.1. precizează tipul și mărimea caracterelor folosite, precum și cuvintele ce trebuie scrise îngroșat, astfel încât toate tezele de doctorat să aibă același format pentru copertă. Este recomandat ca sigla universității să fie preluată întotdeauna din modelul de copertă prezentat în anexă, prin copy-paste, fără să se modifice dimensiunile imaginii ei. Coperta trebuie să devină cartea de vizită a tezei de doctorat, specifică universității, așa cum se întâmplă în toate marile universități din lume. Ea va fi eticheta vizuală a tezei de doctorat din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (UCB).

Teza de doctorat este structurată în mai multe secțiuni. Secțiunile importante încep cu pagină nouă. Paginile care preced *Introducerea* se numerează cu cifre romane minuscule. Începând cu prima pagină a Introducerii se vor utiliza cifre arabe. Coperta interioară nu se numerează și nu se include în Cuprins.

În general, teza de doctorat va include următoarele capitole/subcapitole/secțiuni/paragrafe, în ordinea de mai jos¹:

1. Coperta interioară sau prima pagină a tezei cuprinde: denumirea completă a universității și a școlii doctorale; titlul tezei; numele și prenumele autorului; gradul didactic, numele și prenumele conducătorului de doctorat; localitatea și anul, conform *Anexei 17.2*.

2. Rezumatul sau pagina a doua a tezei cuprinde:

a. Un scurt rezumat în limba română (maxim jumătate de pagină) care să se axeze exclusiv pe **rezultatele originale** obținute și prezentate în teză de către doctorand și principalele concluzii ale tezei de doctorat.

b. Același rezumat tradus în limba engleză.

3. Mulțumiri – adresate persoanelor care, direct sau indirect, au sprijinit doctorandul în cercetare și în elaborarea tezei.

4. Cuprins – În format listă se înscrie fiecare capitol, subcapitol, în ordinea în care acestea apar în teză, împreună cu numerotarea cu cifre arabe aferentă și cu numărul paginii de început a fiecărui capitol/subcapitol.

5. Introducerea – fixează cadrul științific al temei cercetate: importanța temei cercetate și motivarea abordării acesteia, definirea clară a scopului cercetării doctorale și obiectivele cercetării, rezultatele preconizate și relevanța cercetării. În această secțiune autorul face precizări

¹Elementele prezentate în continuare pot fi combinate în capitole/secțiuni/subsecțiuni, dar pot fi și de sine stătătoare în capitole/secțiuni/subsecțiuni

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSTINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

cu privire la: contextul general în care se încadrează tema de cercetare, o scurtă referire la modul de abordare a acesteia în literatura de specialitate pentru a argumenta importanța acesteia, dar și aspectele care nu au fost suficient cercetate, problema de cercetare, scopul și obiectivele de cercetare pe care și le-a propus doctorandul, principalele aspecte metodologice și structurale aferente lucrării.

Introducerea trebuie să răspundă la următoarele întrebări: care este problema de cercetare, de ce este importantă și pentru cine prezintă interes? În cadrul introducerii se prezintă, de asemenea, rezultatele asupra cărora există deja un consens în literatura de specialitate. Tot în introducere pot fi evidențiate elementele de originalitate ale lucrării, se poate face referire succintă la modul de investigare a problematicii cercetate. La final trebuie realizată o prezentare a structurii tezei printr-o succintă trecere în revistă a conținutului capitolelor următoare.

6. Stadiul actual al cercetării (din literatura științifică relevantă)² reprezintă o sinteză a literaturii de specialitate din domeniul temei studiate. Autorul trebuie să realizeze o prezentare critică a rezultatelor studiilor din literatura științifică privind subiectul tezei de doctorat și să expună principalele puncte de vedere/abordări/teorii ale unor autori consacrați sau lucrări consacrate în domeniul cercetat. Prezentarea trebuie să se refere la toate studiile relevante pentru problema studiată. Se recomandă excluderea din lista de referință a articolelor din publicații neacademice, cum ar fi ziare și reviste de popularizare, chiar dacă tematica acestora este economică sau financiară.

Prezentarea stadiului cunoașterii trebuie să aibă logică, coerență și să fie în concordanță cu tema studiată. Doctorandul trebuie să o folosească ca un argument pentru realizarea obiectivelor sale originale din teza de doctorat. În relevarea stadiului actual al cercetării nu este suficient să se scrie simplu un paragraf privind cercetarea analizată și să se citeze apoi autorul. Scopul este de a descrie ceea ce s-a realizat în diferite aspecte ale tematicii, evidențiind atât aspectele asupra cărora cercetările anterioare converg, dar și cele asupra cărora nu există încă o abordare unitară sau sunt studiate insuficient. Accentul trebuie pus pe rezultatele cercetărilor precedente, pe metodologiile utilizate și pe relevanța acestora. Cercetarea analizată trebuie reflectată și evaluată critic, din prisma metodelor și demersurilor folosite, precum și a concluziilor obținute de cercetător. Literatura de specialitate trebuie rezumată cu propriile cuvinte, cu evidențierea corectă și clară a concluziilor și afirmațiilor autorului citat.

Schema generală a secțiunilor pentru trecerea în revistă a literaturii de specialitate trebuie să cuprindă:

- introducerea în tematica acoperită în literatura de specialitate;
- fundamentele teoretice ale tematicii din literatura de specialitate;
- examinarea cercetărilor precedente care sunt relevante pentru fiecare dintre aspectele proiectului

² Poate fi prezentat în cadrul unui capitol distinct și/sau în cadrul fiecărui capitol, după caz, realizându-se subcapitole distinct

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSTINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	---

de cercetare doctorală;

- necesitatea unei cercetări suplimentare. În care aspecte ale problematicii cercetării literatura de specialitate este deficitară?
- **identificarea nișei din literatura de specialitate care va fi dezvoltată prin teza de doctorat.**

Rățiunea de a fi a unei teze de doctorat este aportul de originalitate față de ceea ce s-a descoperit și apare deja în literatura științifică de specialitate. De aceea, stadiul actual al cunoașterii constituie argumentul principal în construcția tezei pentru demonstrarea originalității cercetării doctorale.

7. Cadrul conceptual și Ipotezele cercetării – Această secțiune conectează secțiunea precedentă cu restul lucrării. Cadrul conceptual trebuie conturat în concordanță cu problema de cercetare și recenzia literaturii și include conceptele identificate ca importante pentru cercetare, precum și relațiile care există între acestea. Cadrul conceptual ajută la dezvoltarea ipotezelor cercetării (dacă este cazul).

8. Metodologia cercetării (unul sau mai multe capitole, cu subcapitolele aferente) reprezintă partea tezei de doctorat care explică argumentele care stau la baza alegerii metodelor de cercetare pentru a răspunde obiectivelor și întrebărilor cercetării. Aceasta poate consta în dezvoltarea unei noi paradigme, a unui concept, a unui nou model, sau în dezvoltarea unui demers aplicativ nou, bazat pe o analiză relevantă și consistentă, aplicate pentru prima dată pe o bază nouă de date economice, astfel încât rezultatele să fie relevante și originale în raport cu literatura existentă. Secțiunea metodologică este în general elaborată prin includerea a trei sub-secțiuni care prezintă (i) justificarea obiectivelor și întrebărilor cercetării; (ii) alegerea metodei de cercetare și prezentarea instrumentelor și variabilelor/conceptelor folosite; (iii) sursele folosite în colectarea datelor și limitele impuse de abordarea metodologică aleasă.

Prima sub-secțiune (i) începe prin a prezenta pe larg ipotezele care stau la baza stabilirii obiectivelor de cercetare. Această parte include și prezentarea abordării metodologice generale a cercetării - de tip cantitativ, calitativ sau o combinație a celor două. Alegerea unei abordări de tip cantitativ este potrivită în cazul în care cercetarea este organizată într-o manieră similară cu cea a cercetătorilor care studiază științele naturii. Acest tip de cercetare se concentrează *pe măsurare* sau pe un alt tip de evaluare cantitativă a obiectului de studiu. O abordare de tip calitativ răspunde nevoii de cercetare de *înțelegere și de interpretare* a obiectului de studiu.

Sub-secțiunea (ii) prezintă opțiunea cu privire la alegerea metodei, adică a procedurii tehnice/de lucru a cercetării, astfel încât aceasta să conducă la îndeplinirea obiectivului general al cercetării, împreună cu identificarea celor mai adecvate instrumente pentru testarea ipotezelor, precum și justificarea alegerilor făcute cu privire la instrumentele utilizate. Metodele cantitative se referă la procedurile de prelucrare și analiză a datelor pentru efectuarea unor măsurători obiective (independente de estimările cercetătorului) în termeni de cantitate, intensitate sau frecvență. Se descriu instrumentele specifice de analiză utilizate pentru studiul fiecărui obiectiv de cercetare, inclusiv tehnicile matematice, statistice, numerice, econometrice, tipul de software folosit pentru a

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSTINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	---

procesa datele. Alegerea acestora trebuie să fie justificată. Metodele calitative se referă la înțelegerea și interpretarea fenomenelor economice prin intermediul semnificațiilor deciziilor și alegerilor economice, al intențiilor, convingerilor și interacțiunilor pe piață. Printre cele mai utilizate instrumente se regăsesc interviurile în profunzime, conversațiile de grup (*focus group*), studiile de caz, cercetarea de teren, analiza narativă prin pachete software.

De regulă, *metodele de cercetare, de tip calitativ sau cantitativ, trebuie să fie recente*. Utilizarea unei metode de cercetare învechite în condițiile în care literatura de specialitate oferă soluții mai noi și dovedit mai bune de cercetare, poate reprezenta un punct deficitar al tezei de doctorat. Folosirea tehnicilor de inteligență artificială trebuie menționată și justificată.

Erorile ce pot rezulta din nestăpânirea acestor mijloace de cercetare creează non-sens, descalifică teza de doctorat și pun într-o situație delicată autorul și conducătorul de doctorat! Trebuie precizată bibliografia pentru procedurile specifice și descrise opțiunile făcute în aceste proceduri, precum și orice adaptare personală a procedurii inițiale. Se specifică până la ce limite s-a ajuns în utilizarea procedurilor, precum și demersurile întreprinse pentru prelucrarea datelor. Procedura de lucru trebuie să fie suficient de bine detaliată, bazată pe citări adecvate din literatura de specialitate, astfel încât alți cercetători să poată replica cu ușurință metodele utilizate de către studentul-doctorand în teză.

În sub-secțiunea (iii) sunt făcute precizări cu privire la sursa datelor, modul de colectare a datelor și limitele metodelor de cercetare alese. Autorul descrie cum au fost create datele și de către cine, iar în cazul în care datele sunt mai vechi, se justifică dacă sunt încă relevante pentru investigarea problemei actuale de cercetare. Dacă studiul implică interacțiunea la nivel personal, cercetarea trebuie să respecte anumite standarde legate de etica cercetării, mai ales cu privire la protejarea drepturilor individuale, declararea conflictului de interes, obținerea autorizării folosirii și publicării datelor etc.

Se recomandă să se aibă în vedere următoarele elemente:

- metodologia cercetării specifică dezvoltării unui model de analiză original și/sau a unui demers aplicativ;
- modul de constituire a bazei de date (ce date se vor folosi în realizarea studiului de caz): datele din situațiile financiar-economice ale entităților, indicatorii macroeconomici, cursurile de schimb, cotațiile bursiere, date pe baza cărora se poate face o analiză a unor piețe etc.;
- analiza descriptivă a datelor și interpretarea rezultatelor obținute în urma aplicării metodologiei propuse de către studentul-doctorand;
- concluzii, comentarii, observații și puncte de vedere personale cu privire la rezultatele studiului realizat.

9. Rezultatele – Se prezintă rezultatele cifrice în text, în tabele și/sau în reprezentări grafice (a se vedea secțiunea privind elaborarea tabelor și a graficelor). Trebuie descris pentru cititor ce

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSTINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

reprezintă fiecare tabel și grafic. Nu este suficient să se indice că rezultatele obținute se află în tabelul x și în figura y. De asemenea, se precizează orice are impact asupra valabilității, completitudinii sau interpretării rezultatelor cercetării. Se va evita utilizarea excesivă a prescurtărilor, iar atunci când acestea se folosesc, se va indica clar semnificația acestora.

10. Discuțiile – au rolul de a clarifica semnificația și implicațiile rezultatelor cercetării. Acestea nu trebuie să fie o dublare a înregistrării rezultatelor cercetării, ci o explicitare a semnificației acestora. Rezultatele trebuie comparate, corelate și comentate în raport cu descoperirile din studiile precedente din literatura de specialitate. Abaterile și rațiunile plauzibile pentru acestea vor fi clar explicate de către autor.

11. Concluziile – În această parte se face referire la originalitatea rezultatelor, aplicabilitatea rezultatelor, limitele cercetării și posibilele direcții viitoare de cercetare. Această parte este, de asemenea, importantă, ea sintetizând rezultatele cercetării și ale analizelor efectuate de către studentul-doctorand. Concluziile trebuie să fie relevante, să vină ca urmare a analizelor realizate în teză și să fie însoțite de argumente pertinente. Fiecare concluzie a tezei se va prezenta succint într-un scurt paragraf.

12. Referințele bibliografice vor conține resursele bibliografice folosite de studentul-doctorand în scopul realizării tezei de doctorat. Acestea se prezintă ca o listă bibliografică a tuturor materialelor citate în text, **aranjate în ordine alfabetică după numele primului autor.**

13. Anexele pot conține tabele, grafice, listing-uri ale programelor, demonstrații mai elaborate ale unor formule folosite pe parcursul lucrării, figuri, scheme, documente financiare, imagini, hărți etc. În cazul tezelor care presupun prelucrări ale datelor prin diferite programe informatice, se recomandă să se prezinte în anexe diferite situații intermediare, urmând ca în cadrul capitolelor să se includă doar elementele centralizatoare relevante pentru analiza realizată.

Materialele de bază pentru datele, rezultatele și comentariile cercetării sunt prezentate în conținutul principal al tezei. În anexe trebuie prezentate doar materialele de informare, care nu sunt de primă importanță pentru teză. De obicei, anexele sunt numerotate prin litere majuscule, prin titlul specific și prin început de pagină nouă. Titlurile anexelor trebuie să fie listate în Lista de la sfârșitul tezei, iar tabelele și figurile/graficele din anexe trebuie listate în lista tabelelor, respectiv lista figurilor/graficelor de la sfârșitul tezei. Textul din anexe trebuie să facă referire specifică la conținutul acestora și la corelația acestui conținut cu subiectul tezei. Materialele din anexe nu trebuie să fie simple colecții de date necomentate.

14. Lista abrevierilor și acronimelor – În format listă se înscrie fiecare abreviere/acronim cu descrierea completă a denumirii acesteia/acestui.

15. Lista tabelelor - În format listă se înscrie fiecare număr de tabel, titlul acestuia și numărul paginii în care acesta apare în teză. Se includ, de asemenea, tabelele din anexe; în acest caz, numărul

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	---

tabelului este precedat de litera anexei în care aceasta apare.

16. Lista figurilor/graficelor - În format listă se înscrie fiecare număr de figură, titlul acesteia și numărul paginii în care aceasta apare în teză. Se includ, de asemenea, figurile din anexe; în acest caz, numărul figurii este precedat de litera anexei în care aceasta apare.

17. Lista anexelor – În format listă se înscrie fiecare anexă, titlul acesteia și numărul paginii în care ea apare în teză. Dacă anexele cuprind tabele și figuri/grafice, acestea se trec la anexele corespunzătoare, cu numărul lor precedat de litera anexei în care acestea apar.

II. RECOMANDĂRI PRIVIND TEHNOREDACTAREA TEXTULUI, STILUL, PUNCTUAȚIA ȘI GRAMATICA

Teza de doctorat redactată în limba română trebuie scrisă cu *Times New Roman*, caractere de 12, cu spațierea la 1,5 rânduri, folosind **diacritice**. Marginile paginilor: 2,5 cm stânga, 2 cm dreapta; Paragrafe de 0,5 cm folosind opțiunea „stânga-dreapta” (Justify).

Teza de doctorat se listează pe format A4, **exclusiv față/verso**, iar anexele foarte mari pot fi listate pe foi A3 împăturite.

Pentru claritatea prezentării și pentru caracterizarea autorului, este important ca textul să fie corect din punct de vedere gramatical, semantic și ortografic. **Teza de doctorat se scrie la persoana a treia.** Se vor utiliza Dicționarul Explicativ al Limbii Române (DEX), dicționarele de specialitate și alte materiale ajutătoare pentru sinonime, gramatică și punctuație. Ecuatiile/formulele matematice trebuie centrate pe pagină, numerotate la marginea din dreapta în secvența lor între paranteze rotunde. Referirea din text la aceste ecuații/formule trebuie să fie de tipul „Ecuția (15)”. Mărimea caracterelor din ecuații trebuie să fie aceeași cu mărimea caracterelor din text. Se recomandă folosirea unui editor de ecuații pentru scrierea acestora. Nu se vor introduce imagini cu ecuații în textul tezei.

În ceea ce privește timpurile verbelor, se va folosi timpul prezent pentru elementele din literatura de specialitate confirmate de comunitatea academică, în timp ce pentru prezentarea propriilor rezultate se va folosi timpul trecut. Se recomandă evitarea cuvintelor „românizate” din alte limbi de circulație internațională, îndeosebi din limba engleză, care nu există în DEX (spre exemplu, *updatat* în loc de *actualizat*).

ELABORAREA ȘI ORGANIZAREA TEXTULUI

Fiecare capitol trebuie să înceapă cu un paragraf introductiv care specifică tema capitolului și introduce cititorul în aria analizată. Primele propoziții din paragraf trebuie să furnizeze o scurtă prezentare a obiectivelor vizate în cadrul capitolului. În pregătirea secțiunii, este necesar ca autorul să se ghideze pornind de la scopul general și sfera de cuprindere a tezei, astfel încât informația scrisă să susțină argumentativ cercetarea realizată. Această logică de construcție a tezei este în special

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

importantă în introducere, prezentarea literaturii de specialitate, comentarii și concluzii. Trebuie făcute aceste conexiuni între introducerea secțiunii și conținutul acesteia în mod argumentativ, clar și coerent.

Materialul dintr-un capitol/secțiune trebuie separat în subcapitole/subsecțiuni pentru ușurința citirii și înțelegerii acestuia. Ordinea recomandată a titlurilor secțiunilor tezei este prezentată în exemplul de mai jos:

2. TITLU DE PRIM RANG

Este titlul capitolului al doilea, cu majuscule, aliniat centrat, numerotat cu cifre arabe și la început de pagină nouă.

2.1. TITLU DE RANGUL DOI

Este titlul primului subcapitol din capitolul al doilea, cu majuscule, începând din stânga paginii cu un decalaj (tab), numerotat cu cifre arabe ce indică numărul capitolului și al subcapitolului curent, fără un început de pagină nouă și cu două linii distanță față de sfârșitul textului precedent.

2.1.1. Titlul de rangul trei

Este titlul primei secțiuni a primului subcapitol din capitolul al doilea, cu prima literă majusculă, începând din stânga paginii, numerotat cu cifre arabe ce indică numărul capitolului, al subcapitolului curent și al secțiunii curente.

Este important ca în întreaga teză să se folosească același format de titluri și subtitluri, aceeași structură a propozițiilor pentru denumirea titlurilor/subtitlurilor și aceeași structură a paragrafelor. Fiecare capitol al tezei trebuie să se finalizeze cu un scurt rezumat al informațiilor furnizate. Acesta trebuie să conecteze conținutul capitolului cu tema generală a tezei și să arate cum asigură fundamentare sau suport pentru cercetarea realizată. Elementele ce trebuie avute în vedere sunt: conținutul informativ, logica, claritatea, coerența și fluenta limbajului.

EDITAREA TABELELOR, FIGURILOR/GRAFICELOR ȘI A ANEXELOR

Este recomandat ca tabelele/figurile/graficele să apară imediat după prima lor menționare în textul secțiunii, și nu la sfârșitul textului secțiunii sau al tezei. Fiecare grafic sau tabel trebuie comentat, explicat și integrat în contextul întregii secțiuni/lucrări. De asemenea, trebuie trecută sursa imediat sub acesta.

Anexele trebuie folosite pentru a prezenta rezultate secundare care nu se justifică integrate în textul tezei, informații privind datele utilizate în cercetare, programele din aplicațiile informatice realizate etc., în timp ce calculele importante sau informațiile pe baza cărora s-a ajuns la concluziile secțiunii vor fi menționate în textul tezei. În textul secțiunilor tezei ar trebui realizate referiri la conținutul anexelor (spre exemplu, „Valorile reale ale produsului intern brut din ultimii 20 de ani

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSTINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	---

sunt prezentate în tabelul 2.1. Setul complet de valori reale pe sectoare economice este prezentat în Anexa A”).

Dacă este suficient de clară referința la un tabel sau grafic, nu se citează în textul secțiunii numărul paginii în care tabelul/graficul sau alte referințe apar în text (spre exemplu, nu se scrie „Tabelul de la pagina 12 prezintă...”). Pentru simplitate și evitarea potențialelor erori de numerotare este recomandabil să se facă referire doar la numerotarea atribuită tabelelor și graficelor.

Se va evita introducerea în text a tabelelor sau graficelor supradimensionate. În cazul în care volumul informațiilor este greu de sintetizat într-un singur tabel, se vor utiliza mai multe tabele complementare. Introducerea graficelor sau tabelelor ca imagine în textul tezei se va face având grijă să se mențină, pe cât posibil, aproximativ aceeași mărime a caracterelor din imagine și text.

III. PREZENTAREA BAZEI DE DATE ȘI A REZULTATELOR OBTINUTE TABELELE

Scopul prezentării datelor sau rezultatelor sub formă de tabel este de a facilita interpretarea datelor din text și de a oferi cititorului o mai clară vizualizare a rezultatelor. Un tabel trebuie să conțină suficientă informație pentru a asigura înțelegerea conținutului de către cititor. Se vor avea în vedere următoarele aspecte:

☐ *Tabelele* vor fi numerotate, numerotarea va include două numere: numărul capitolului și un număr care va începe de la 1 pentru tabelele aferente fiecărui capitol în ordinea apariției lor în text. Astfel spus, prima cifră va fi numărul capitolului, iar următoarea va identifica numărul tabelului din cadrul capitolului.

☐ Indiferent dacă tabelul conține date, informații, prelucrări care nu aparțin autorului, sau dacă datele sunt rezultatul propriilor prelucrări, sursa va fi specificată sub tabel și inclusă în bibliografie cu date complete.

☐ Toate tabelele trebuie *menționate explicit în text* și descrise suficient de clar încât cititorul să înțeleagă conținutul lor.

☐ Numărul tabelului trebuie să fie urmat imediat de un titlu succint care indică conținutul tabelului. *Titlul* trebuie să fie reprezentativ pentru conținut și nu un simplu „Rezultate” sau „Date”, ci mai degrabă „Evoluția ratei inflației în perioada...”. **Numărul și titlul**, cum ar fi „Tabelul 1.2: Evoluția ratei inflației în perioada 1989 – 2007”, **sunt plasate deasupra tabelului**. Oricare ar fi convenția folosită în editarea tabelelor, aceasta trebuie urmărită consecvent în întregul text al tezei.

☐ Nu trebuie să se abuzeze de *trasarea de linii* în tabele. Liniile trebuie să separe doar grupările de date din tabel, nu fiecare dată în parte.

☐ *Datele* prezentate trebuie să fie aliniate în mod corespunzător, iar numerele să fie rotunjite în mod corespunzător.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

☐ Dacă există spații necompletate în tabel datorită lipsei anumitor date/calcul, acestea se vor marca cu o liniuță (-).

☐ Notațiile speciale la unele date vor fi făcute cu asterisc (*) sau cu numere/litere exponent. O notă de subsol la sfârșitul tabelului, care are aceeași desemnare, trebuie să conțină explicația. Notația și explicarea ar trebui să apară pe toate figurile și tabelele în care sunt aplicabile și nu doar pe unele tabele în care apar aceste date. Trebuie evitată amestecarea simbolurilor utilizate în teză.

☐ Baza de date (exemplu: în format excel, txt etc.), precum și fișierele sursă (inclusiv comenzile rulate) ale soft-ului utilizat (exemplu: EViews, Stata, Matlab, R etc.) pentru analiza cantitativă a datelor vor fi anexate tezei de doctorat în format electronic.

FIGURILE, GRAFICELE

De multe ori un grafic sau o figură pot transmite informații relevante într-un mod mult mai ușor interpretabil decât un tabel. Tendințele sau configurațiile pot fi observate mai ușor atunci când sunt prezentate într-o astfel de manieră. Cu toate acestea, o figură concepută necorespunzător poate prezenta o interpretare înșelătoare, incorectă a datelor. De exemplu, cititorul poate fi indus în eroare în cazul în care intervalele de încredere nu sunt reprezentate grafic sau nu sunt disponibile pentru a arăta precizia datelor, datele sunt conectate atunci când în realitate nu există nicio justificare pentru acest lucru, sau scala utilizată în prezentarea datelor este neadecvată și nu arată diferențele între datele reale, sau exagerează diferența din realitatea economică.

☐ Graficul/figura trebuie numerotat(ă) în partea de jos cu un titlu sugestiv privind conținutul figurii/graficului, sub grafic trecându-se și sursa datelor. *Figurile, graficele* vor fi numerotate cu două cifre după următoarea schemă: prima cifră va fi numărul capitolului, iar următoarea va identifica numărul figurii/graficului din cadrul capitolului (numerotarea va începe de la 1 pentru figurile aferente fiecărui capitol).

☐ În cazul în care reprezentarea grafică este urmare a analizei făcute pe baza datelor prezentate într-un tabel sau preluate din altă parte, la sursă se scrie *Pe baza datelor din tabelul nr....* sau *Prelucrare pe baza datelor furnizate de site-ul...* sau *Prelucrare pe baza datelor din publicația... pagina...*

☐ Figurile trebuie să fie realizate cu ajutorul unui software. Este indicată folosirea programului Excel pentru realizarea graficelor. Orice program de editare a graficelor este adecvat dacă generează grafice și figuri de bună calitate.

☐ Este indicată alegerea celui mai simplu tip de grafic (de exemplu, diagramă radială, grafic cu bare, grafic cu linii, harta etc.), care va transmite mesajul și va facilita înțelegerea și interpretarea datelor. Graficul trebuie să fie adecvat pentru datele prezentate. De exemplu, pentru a prezenta un trend, un grafic linie poate fi cel mai potrivit, pentru compararea datelor de la mai multe variabile, un grafic cu bare poate fi cel mai potrivit, pentru a ilustra distribuția în părți ale unui întreg, o

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

diagramă radială poate reprezenta cea mai bună alegere.

- ☐ Ambele axe de pe un grafic trebuie să fie etichetate cu privire la ceea ce reprezintă acestea. Trebuie să fie incluse unitățile corespunzătoare și complete de măsură pentru ambele axe.
- ☐ Dacă se dorește includerea unui grafic/figură dintr-o altă sursă, este indicată reproducerea graficului/figurii sau elaborarea unor grafice/figuri inspirate din acestea și nu preluarea lor ca atare. În ambele cazuri, referința corespunzătoare se va prezenta sub figură și va fi inclusă în bibliografie cu date complete.
- ☐ În cazul în care imprimarea tezei de doctorat se face alb/negru, graficele/figurile trebuie să fie realizate astfel încât să fie lizibile. Este indicat să se folosească tonuri de gri diferite și grosimi/forme diferite ale liniilor de trasare a graficelor.

IV. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA REFERINȚELOR BIBLIOGRAFICE

Pentru referințele din lista de referințe, dar și pentru cele din text (citări) se folosește **stilul APA**. <https://apastyle.apa.org/>

Stilul APA este un stil și un format de scriere pentru documentele academice – articole științifice, cărți, eseuri academice. Este utilizat pentru a cita surse din domeniul științelor comportamentale și sociale. Stilul APA este descris în ghidul de stil al Asociației Psihologice Americane (APA), care este intitulat Manualul de publicație al Asociației Psihologice Americane. APA impune ca informațiile să fie citate în 2 moduri: în text și într-o listă de referințe bibliografice (bibliografie), la sfârșitul lucrării. Bibliografia trebuie să înceapă pe o pagină nouă, cu spațiere dublă între rânduri și folosind metoda de indentare „hanging” (toate liniile de după prima sunt indentate).

Tipul stilului: (Autor, An)

- Referință în text, trimite către bibliografia finală: (Autor, An, Pagină).

Reguli:

- Se poate modifica prima literă (ex. majusculă) sau semnul final de punctuație dintr-un citat (ex. punct).
- Dacă se omite un fragment de text din interiorul unei propoziții citate, se marchează omisiunea cu (...).
- Dacă se omite un fragment de text dintre propoziții, se marchează omisiunea cu (...).
- Notele din interiorul unui citat se marchează cu [].
- Ex. [cursive/italice adăugate]
- Se pot sublinia termeni într-un citat folosind caractere cursive; această modificare se menționează conform ex. anterior.
- În text, se face trimitere la mai multe lucrări ale unui autor menționând, în ordine cronologică, anii în care lucrările respective au fost publicate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSTINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

- Exemplu: Nu toți autorii sunt însă de acord cu acest punct de vedere (Gheorghe, 1998, 1999, 2008).
- În text, se face trimitere la mai multe lucrări ale mai multor autori, separând autorii prin „;”.
- Exemplu: Transformarea ovinelor în lupi a fost studiată exhaustiv în România (Gheorghe, 1998; Ion, 2003).
- Bibliografie finală, trimite către lucrarea citată: informații complete despre lucrare. Ca mod de prezentare a informațiilor cu privire la bibliografie, recomandăm următorul mod de scriere, corespunzător **stilului APA**, care se regăsește aici: <https://apastyle.apa.org/>.

Redăm mai jos câteva exemple, toate detaliile de scriere regăsindu-se în linkul de mai sus.

1. Carte cu un singur autor

- Referință în text: Exemplu: „The stigmatized individual can also attempt to correct his condition indirectly by devoting much private effort to the mastery of areas of activity ordinarily felt to be closed on incidental and physical grounds to one with his shortcoming.” (Goffman, 2009, p.10).
- Bibliografie finală: Exemplu: Goffman, E. (2009). *Stigma: Notes on the Management of Spoiled Identity*. New York: Simon and Schuster

Dacă este vorba de o lucrare tradusă, se menționează numele traducătorilor în bibliografia finală, după titlul lucrării.

Exemplu: Lippmann, W. (1922/2009). *Opinia Publică*. (Trad. G. Mihăiță & D. Flonta). București: comunicare.ro

2. Carte cu mai mulți autori, dintre care unii sunt coordonatori.

O lucrare care are 2 autori se citează incluzând ambele nume de fiecare dată când se fac referiri în text la sursa respectivă. O lucrare care are 3 până la 5 autori se citează incluzând numele tuturor autorilor prima dată când se face referire la aceasta în text, urmând ca ulterior să se includă doar numele primului autor urmat de et al. Într-o lucrare cu șase sau mai mulți autori: se menționează doar numele primului autor urmat de et al. Lucrare cu autor necunoscut: se folosește titlul sau, în absența acestuia, primele câteva cuvinte din lucrare.

- Referință în text: În afara parantezei se folosește „și” înainte de ultimul autor;

Exemplu prima referire: Sava, Maricuțoiu, Măgurean, Macsinga și Vîrgă (2011) au arătat că...

Exemplu citări ulterioare: Sava et al. (2011) arată că...

În interiorul parantezei și în bibliografia finală se folosește „&”.

Exemplu: A fost demonstrat recent că Miorița era de fapt un lup cu tulburări de personalitate (Gheorghe, Ion & Vasile, 2013).

- Bibliografie finală:

Exemplu: Hock, R., & Price, G. (2004). *The extreme searcher's Internet handbook: A guide*

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	---

for the serious searcher. CyberAge Books.

3. Citarea unui capitol dintr-o carte

- Bibliografie finală:

Exemplu: Bergquist, J. M. (1992). German Americans. In J. D. Buenker & L. A. Ratner (Eds.), *Multiculturalism in the United States: A comparative guide to acculturation and ethnicity* (pp. 53-76). New York, NY: Greenwood.

Exemplu: Bogathy, Z. (2002). Solutionarea conflictelor. In Z. Bogathy. *Conflicte in organizatii* (pp. 152-218). Timisoara: Editura Eurostampa.

4. Revistă tipărită

Articol cu un singur autor.

- Referință în text: Numele autorului, anul, pagina

Exemplu: „The problem posed by parliamentary immunity is that it provides the means both to undermine and to promote the process of democratization..” (Wigley, 2009, p.568).

- Bibliografie finală: Numele autorului, (anul).inițiala., Anul. *Titlul articolului*, Numele revistei, Volumul (Nr. volumului/ediției), pp. interval de pagini. doi:

Exemplu: Wigley, S. (2009). *Parliamentary Immunity in Democratizing Countries: The Case of Turkey*. Human Rights Quarterly, 31 (3), 567-591. doi: 10.1353/hrq.0.0087

V. REDACTAREA TEZEI

Prezentăm mai jos etapele de elaborare a diferitelor secțiuni ale tezei. De asemenea, vor fi prezentate diverse indicații privind elaborarea tezei și corectura acesteia, aspecte care trebuie integrate în versiunea finală a tezei de doctorat.

A. Literatura de specialitate. Studiul literaturii de specialitate ar trebui să fie început devreme în cadrul proiectului doctoral. Această revizuire a literaturii de specialitate va identifica rezultate și metodologii de cercetare consacrate pe subiectul tezei de doctorat și va oferi cadrul științific în care se vor înscrie obiectivele cercetării. Revizuirea literaturii oferă, de asemenea, o bază de comparație a propriilor rezultate cu cele obținute din studiile anterioare. Pe măsură ce lucrarea progresează, este recomandabilă și studierea literaturii de specialitate din domenii conexe subiectului tezei. Literatura de specialitate trebuie actualizată în mod continuu pe parcursul elaborării tezei.

B. Schița de proiect de cercetare doctorală. Odată ce cercetarea a progresat până la punctul în care scrierea poate fi începută, ar trebui dezvoltată o structură a tezei. Se vor lua în considerare aspectele prezentate anterior în acest ghid, respectiv elementele de la punctul A de mai sus, tabelele, figurile și referințele bibliografice. Etapele elaborării tezei și succesiunea acestora trebuie să fie clare.

C. Elaborarea primei variante a tezei. Prima variantă a tezei de doctorat, conformă cu indicațiile din prezentul ghid, se va transmite conducătorului de doctorat. După revizuirea tezei potrivit indicațiilor conducătorului de doctorat, aceasta se va transmite comisiei de îndrumare spre analiză. Autorul va primi probabil un set de observații privind calitatea tezei de doctorat de care va

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

trebui să țină seama pentru elaborarea versiunii finale a tezei.

D. Sugestii suplimentare pentru revizuirea capitol cu capitol:

Pentru a avea o serie de repere în procesul de verificare și revizuire a tezei de către doctorand, prezentăm în cele ce urmează o serie de întrebări cheie legate de elaborarea tezei de doctorat:

- ☐ **Introducerea** oferă o expunere adecvată a obiectivelor principale ale tezei de doctorat corect ancorate în literatura de specialitate?
- ☐ S-au analizat lucrările consacrate din **literatura științifică**? S-a realizat o sinteză relevantă a literaturii de specialitate?
- ☐ S-au furnizat suficiente detalii și **referințe** privind metodele și tehnicile de cercetare utilizate?
- ☐ S-au inclus argumente cu privire la **aplicabilitatea** rezultatelor cercetării?
- ☐ S-au prezentat în mod adecvat **rezultatele cercetării** personale și corelația acestora cu studiile anterioare? S-au realizat obiectivele indicate în introducere?
- ☐ S-au subliniat elementele de originalitate ale cercetării în **concluziile** tezei de doctorat? Sunt concluziile corect enunțate? Concluziile enunțate sunt suficient argumentate prin demersul științific întreprins?

E. Probleme frecvente

Sugestiile din această secțiune au rolul de a semnaliza și îndrepta erorile cel mai frecvent întâlnite în elaborarea unei teze de doctorat.

- i. Rapoartele și concluziile vor fi împărțite în secțiuni corespunzătoare cu notarea adecvată a secțiunilor, subsecțiunilor, tabelor și figurilor.
- ii. Se vor evita comentariile între paranteze. În general, în cazul în care informațiile au o importanță suficientă pentru a fi incluse în text, ar trebui să se treacă în corpul textului.
- iii. Orice cuvinte, abrevieri sau acronime care nu sunt în limbajul comun ar trebui să fie definite într-o listă de abrevieri și acronime sau în textul tezei, prima dată când sunt utilizate. Pentru cuvinte sau abrevieri care au două sau mai multe ortografii acceptabile, se va utiliza formatul dintr-un dicționar oficial. În toate circumstanțele, se va utiliza o singură formă în întreaga teză.
- iv. Dacă se utilizează exprimări ale altor autori, acestea se vor pune între ghilimele. Referirile la literatura de specialitate trebuie făcute în mod constant în text.
- v. Atunci când se utilizează ghilimele la sfârșitul unei propoziții, semnul punct se va trece la sfârșitul expresiei între ghilimele „UE.”. Se va evita utilizarea ghilimelelor în alte scopuri decât pentru a cita afirmațiile altor autori.
- vi. În cazul în care s-au colectat date folosind unități de măsură în standardul englez, se vor specifica echivalentele metrice între paranteze. În prezent, unitățile metrice reprezintă standardul acceptat.
- vii. Pentru lucrările de doctorat redactate în limba română, se va utiliza virgula (,) ca separator pentru zecimale, atât în text, cât și în grafice și tabele.

F. Reguli de etică în cercetarea științifică

Conform *Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat* în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu:

(1) În procesul evaluării activității studentului-doctorand se va respecta etica științifică și

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	---	--

deontologia profesională și universitară.

(2) Înaintea susținerii publice a tezei de doctorat, aceasta este verificată antiplagiat, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a studentului doctorand, folosindu-se un program informatic recunoscut de minister pentru depistarea similitudinilor – „Sistemantiplagiat.ro”.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al încălcării eticii universitare sau al altor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat răspund în condițiile legii.

În elaborarea lucrărilor științifice de doctorat, autorii vor avea în vedere următoarele aspecte privitoare la respectarea normelor de etică în cercetarea științifică, prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară al UCB;

- *Plagiatul și auto-plagiatul:* se vor avea în vedere definiția detaliată a plagiatului, relevantă pentru domeniul socio-economic și situațiile în care autoplăgiatul este non-etic;
- *Autoratul și co-autoratul:* se vor respecta normele privind responsabilitatea autorilor, precum și raporturile dintre aceștia, în cazul articolelor cu mai mulți autori;
- *Confidențialitatea:* se va garanta protejarea informațiilor confidențiale privind subiecții cercetării precum și alte informații cu caracter confidențial;
- *Consimțământul informat:* se vor respecta normele privind informarea corectă și completă a subiecților cercetării privind obiectivul cercetării, modul său general de desfășurare și posibile excepții justificate de la aceste norme;
- *Responsabilitatea socială a cercetătorilor:* se vor respecta normele privind responsabilitatea cercetătorilor față de societate în genere;
- *Normele privind comunicarea între membrii echipelor de cercetare:* asigurarea unei comunicări oneste și transparente în cadrul echipelor de cercetare;
- *Principiul precauției:* se vor evita cercetările riscante pentru societate sau pentru subiecți;
- *Fabricarea sau alterarea datelor în cercetarea științifică:* se va asigura acuratețea datelor în cercetarea științifică și se va evita alterarea acestora din neglijență sau cu intenție;
- *Accesul la resursele de cercetare:* susținerea financiară a cercetării se realizează în mod echitabil, în acord cu strategia de cercetare a UCB și cu aspectele care țin de responsabilitatea socială;
- *Drepturile de proprietate asupra rezultatelor cercetării:* se vor recunoaște pretențiile morale legitime ale UCB și ale cercetătorilor afiliați UCB asupra rezultatelor cercetărilor științifice realizate cu susținere din partea UCB;
- *Libertatea academică:* se va garanta libertatea cercetătorilor în alegerea temelor de cercetare în condițiile respectării strategiei de cercetare a UCB, precum și desfășurarea neîngrădită din punct de vedere științific a procesului de cercetare.

În vederea verificării originalității lucrărilor științifice, a rapoartelor de cercetare, articolelor și a tezelor de doctorat, UCB utilizează un soft antiplagiat, agreat de Ministerul Educației, „Sistemantiplagiat.ro”.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	---

Anexa 17.1

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU (TNR 16)

Școala doctorală (denumirea școlii doctorale) (TNR 16)



TEZĂ DE DOCTORAT (TNR 24)

Prezentată și susținută public de către autor: (TNR 16)

(prenumele autorului, inițiala tatălui și numele autorului) (TNR 16, Bold)

Titlul tezei de doctorat: (TNR16)

Conducător de doctorat: (Grad didactic) dr. (prenumele și numele) (TNR 16)

Comisia de susținere a tezei de doctorat: (TNR 16)

(Grad didactic).dr. (prenumele și numele) (președinte)	- (denumirea universității)
(Grad didactic).dr. (prenumele și numele) (referent)	- (denumirea universității)
(Grad didactic).dr. (prenumele și numele) (referent)	- (denumirea universității)
(Grad didactic).dr. (prenumele și numele) (referent)	- (denumirea universității)
Grad didactic).dr. (prenumele și numele) (conducător de doctorat)	- (denumirea universității)

Târgu Jiu, (lună) (an) (TNR 12)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
---	--	---

Anexa 17.2

Model prima pagină teză (coperta interioară)

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

Școala Doctorală

(denumirea școlii doctorale)

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Prenumele și numele autorului

Conducător de doctorat: Grad didactic. dr. (prenumele și numele)

Târgu Jiu, (anul)